



# Orientações para ampliação do Credenciamento Empresas Já Credenciadas

**Para o cadastro em nova área, subárea e natureza.  
Para cadastro de novo profissional.**

Tópicos	Página
<b>1. Acesso ao sistema informatizado do SGF</b>	<b>02</b>
<b>2. Login e senha de acesso ao sistema</b>	<b>03</b>
<b>3. Inserção de áreas e subáreas de conhecimento e natureza da prestação de serviços (consultoria ou instrutoria)</b>	<b>04</b>
<b>4. Inserção de equipe técnica (novos profissionais)</b>	<b>12</b>

## 1. ACESSO AO SISTEMA INFORMATIZADO DO SGF

Site de Acesso: [www.sgf.sebrae.com.br](http://www.sgf.sebrae.com.br)

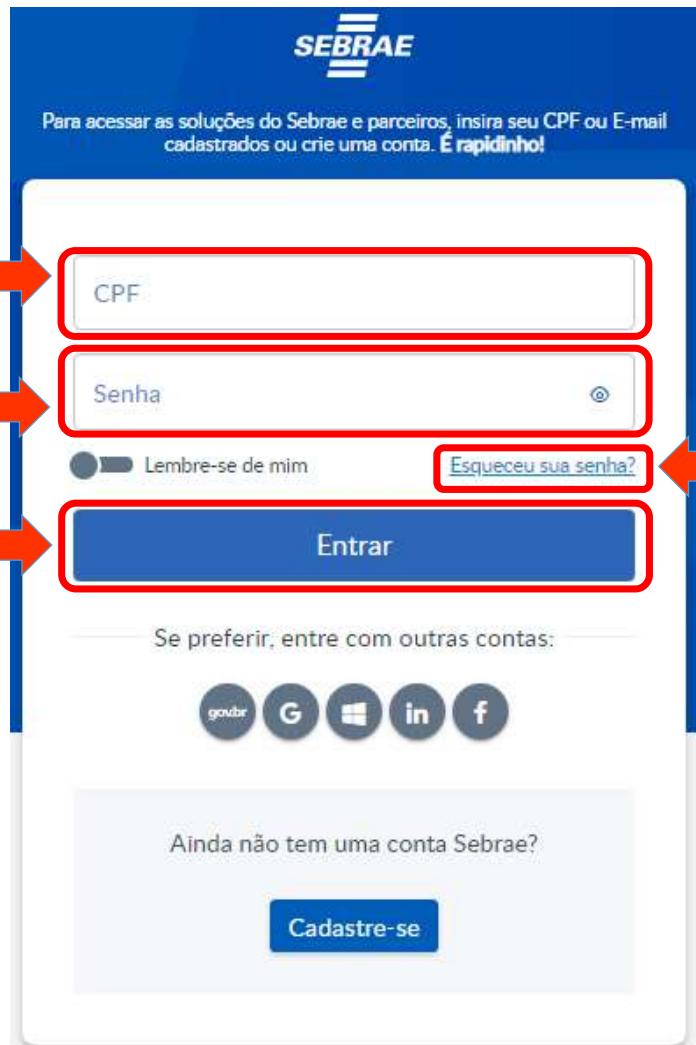


Seja bem-vindo!

Aqui você terá acesso as informações relacionadas aos processos de credenciamento de empresas para a prestação de serviços de consultoria e instrutoria do Sistema Sebrae, realizados por suas unidades nos Estados e pelo Sebrae Nacional, regidos pelos princípios básicos da legalidade, igualdade, imparcialidade e moralidade.

Após aprovação no processo de credenciamento, as empresas passam a compor o Sistema de Gestão de Fornecedores; cadastro de empresas credenciadas e aptas a prestar serviços ao Sebrae, quando demandadas. O credenciamento visa a formação de um banco de prestadores de serviços diversificado, qualificado e comprometido com os resultados da Instituição, capaz de prover conhecimento e experiência sobre e para empreendedores e empresários, com atendimento de excelência, na promoção da competitividade, desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomento do empreendedorismo no Brasil.

## 2. LOGIN E SENHA DE ACESSO AO SISTEMA



The image shows a screenshot of the Sebrae login page. The page has a blue header with the Sebrae logo and a sub-header in Portuguese: "Para acessar as soluções do Sebrae e parceiros, insira seu CPF ou E-mail cadastrados ou crie uma conta. É rapidinho!". Below this is a form with three fields: "CPF" (with a red box around it), "Senha" (with a red box around it), and a "Lembre-se de mim" checkbox. To the right of the "Senha" field is a link "Esqueceu sua senha?". Below the form is a blue "Entrar" button (also with a red box around it). At the bottom of the page, there are links for "gov.br", "G", "Windows", "in", and "f" (representing Google, Google+, Windows, LinkedIn, and Facebook respectively). A box on the right says: "O sistema enviará ao e-mail do Representante Legal cadastrado, a orientação para criar a nova senha." To the left of the page, there is a vertical list of three steps:

1. Digite o CPF do Representante Legal da empresa.
2. Digite a senha (A mesma utilizada na inscrição).
3. Clique para acessar o SGF.

Red arrows point from each step to the corresponding field or button on the login page.

### 3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

1. Clique em Cadastro

2. Clique aqui para inserir uma nova área e subárea de conhecimento ou natureza da prestação de serviço.

Tempo de sessão: 38:28  
26/06/2019 7

### 3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

Na aba **Relato de Experiência**, você visualiza as áreas, subáreas e naturezas do cadastro da empresa.

3.

Clique aqui para inserir nova área e subárea de conhecimento ou natureza da prestação de serviço (consultoria ou instrutoria), de acordo com o Anexo I do Edital de Credenciamento.



Início > Empresa Credenciada > Relato de Experiência

**Relatos de Experiência**

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Desenvolvimento Setorial	Turismo	<span>C</span>	<span>●</span>
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Gestão da Produção e Qualidade	Segurança Alimentar	<span>C</span>	<span>●</span>

**Adicionar Relato**

**Legenda**

Natureza de Prestação de Serviços: Consultoria: C Instrutoria: I

Situação: Ativo: ● Inativo: ○  
 Inativo por prazo expirado: ■ Inativo por avaliação insatisfatória: ■  
 Suspensso por prazo expirado: ■ Suspensso por avaliação insatisfatória: ■

### 3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

4.

Selecione os itens desejados

5.

Preencha o campo com o descriptivo da sua experiência (subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviço).

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Area: Marketing e Vendas  
Subárea: Atendimento ao Cliente  
Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Relato de Experiência:

**Descrever os serviços prestados que terão atestados de capacidade técnica emitidos pelas empresas clientes inseridos no sistema informatizado.**

Atestado(s) de Capacidade Técnica: [Adicionar Atestado](#)

[Cancelar](#) [Salvar Relato de Experiência](#)

6.

Salve o relato

### 3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

#### Relato de Experiência

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento: Marketing e Vendas

Subárea: Atendimento ao Cliente

Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Total de horas na área de conhecimento: 0

Relato de Experiência:

O relato de experiência deve trazer a descrição dos serviços prestados na subárea de conhecimento e na natureza da prestação de serviços (consultoria ou instrutoria), sendo que esses serviços detalhadas terão atestados de capacidade técnica emitidos pelas empresas cliente e inseridos no sistema informatizado.

Situação: Ativo

Atestado(s) de Capacidade Técnica:

**Adicionar Atestado**

Novo

Cancelar

Salvar

- Após **Salvar Relato de Experiência** não há mais possibilidade de edição.
- A **Situação: Ativo** fica bloqueada, para ocorrer a inserção do atestado.

7.

Clique aqui, para inserir o Atestado, conforme o **ANEXO II** do Edital vigente.

### 3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

Atenção, os campos destacados em amarelo(Aalterado), vermelho(Excluido) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

8.

Preencha as informações do atestado.

Situação: Ativo \*

Atestado(s) de Capacidade Técnica: [Adicionar Atestado](#)

**Atestado de Capacidade Técnica**

Nome da empresa onde realizou a atividade:  \*

Carga horária:  \*

Título do arquivo:

Anexar atestado de capacidade técnica:

[Novo](#) [Salvar Atestado](#)

9.

Clique aqui, para inserir o atestado.

10.

Salve o atestado.

### 3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

Atenção, os campos destacados em amarelo(Aalterado), vermelho(Excluido) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

Após a inserção do(s) Atestado(s), o campo deverá estar destacado em verde.

Clique aqui, no caso de inserção de outros atestados para a mesma área/subárea/natureza.

**Atestados de Capacidade Técnica**

Atestados						
Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Situação	Anexos do Atestado
		LUA	621			lua me.docx

**Relatos de Experiência**

Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
	Marketing e Vendas	Atendimento ao Cliente			
	Desenvolvimento Setorial	Turismo			
	Gestão da Produção e Qualidade	Segurança do Alimento			

**Botões:** Novo, Cancelar, Salvar, Adicionar Relato, Enviar Aprovação

11.

Clique aqui para enviar para aprovação.

### 3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

**ATENÇÃO!**  
 Fique atento às  
 Informações destacadas  
 no cabeçalho ao longo do  
 processo de  
 preenchimento e inserção  
 de documentos.

Início > Empresa Credenciada > Relato de Experiência

Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

**Relato de Experiência**

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza de consultoria ou instrutoria da empresa.

Área de Conhecimento: Marketing e Venda  
 Subárea: Atendimento a Clientes  
 Consultoria

Natureza da prestação de serviços: Atendimento a Clientes  
 Total de horas na área de conhecimento: 621  
 Relato de Experiência: O relato deve descrever os serviços de consultoria ou instrutoria, detalhando as competências e a natureza dos serviços, bem como os resultados obtidos. O relato deve ser escrito de forma clara e objetiva, utilizando linguagem adequada ao público-alvo.

Dados enviados para aprovação com sucesso!

OK

Situação: Ativo

Atestado(s) de Capacidade Técnica: Adicionar Atestado

**Atestados**

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Vinculação	Situação	Anexos do Atestado	Alterar Arquivo
		LUA	621			lua me.docx	

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

O sistema exibirá a  
 seguinte mensagem.

### 3. INSERÇÃO DE ÁREAS E SUBÁREAS DE CONHECIMENTO E NATUREZA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (CONSULTORIA OU INSTRUTORIA)

12. Clique aqui e repita o procedimento se quiser inserir mais alguma área, subárea ou natureza.

Início > Empresa Credenciada > Relato de Experiência

Atenção, os campos destacados em amarelo(Alterado), vermelho(Excluído) ou verde(Inserido) foram enviados para análise e estão pendentes de aprovação.

Relatos de Experiência					
Editar	Edital	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Marketing e Vendas	Atendimento ao Cliente	<span>C</span>	<span>●</span>
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira	<span>C</span>	<span>●</span>
	Edital de Credenciamento SEBRAE/SC - 02/2019	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira	<span>I</span>	<span>●</span>

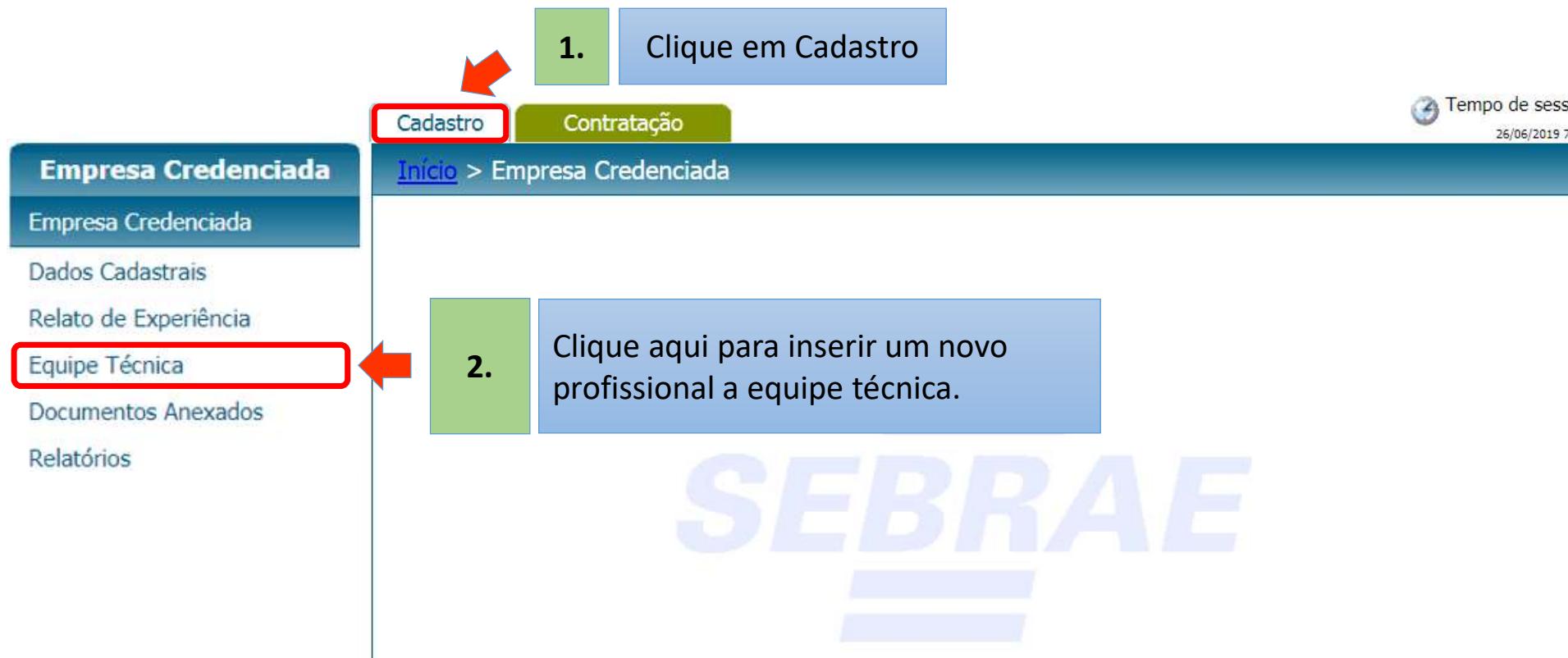
**Adicionar Relato**

**Legenda**

**Natureza de Prestação de Serviços:** Consultoria: C Instrutoria: I

**Situação:** Ativo: ● Inativo: ○  
 Inativo por prazo expirado: ■ Inativo por avaliação insatisfatória: ■  
 Suspensso por prazo expirado: ■ Suspensso por avaliação insatisfatória: ■

## 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)



## 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Na Equipe Técnica, em **Técnicos Cadastrados** visualizará o(s) profissional(is) habilitado(s).



3.

Clique aqui para **incluir o novo profissional**, de acordo com as exigências do edital vigente, para a análise (aprovação ou reprovação), pelo Sebrae/SC.

## 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

4.

Preencha os campos.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais Áreas de Conhecimento Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Nome:	ZICO
CPF/MF:	753.905.642-86
RG:	000
Orgão Expedidor:	SSP
Data de Nascimento:	01/01/1990
Telefone 1:	00 1111111111
Telefone 2:	
Tipo de Vínculo:	<input type="radio"/> Empregado <input checked="" type="radio"/> Socio
Profissão:	ADMNISTRADOR
Nº do conselho profissional:	CRA 0000
E-mail:	ZICO@ZICO.COM.BR

**Cancelar** **Salvar**

**Técnicos Cadastrados**

Editar	Nome	CPF
	ZICO	753.905.642-86
	ZAZA	0000000000000000
	ZECA	0000000000000000

**Novo** **Enviar Aprovação**

5.

Salve as informações.

#### 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

6.

Selecione a área, subárea e natureza disponíveis, as mesmas cadastradas anteriormente ou as que já estão aprovadas no cadastro da empresa em processos de credenciamento anteriores.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais Áreas de Conhecimento Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área:  \*  
Subárea:  \*  
Natureza da prestação de serviços:  \*

Novo Cancelar Salvar

Área de Conhecimento

Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

Legenda

<b>Natureza de Prestação de Serviços:</b>	Consultoria:	Instrutoria:
<b>Situação:</b>	Ativo:	Inativo:
	Inativo por prazo expirado:	
	Inativo por avaliação insatisfatória:	
	Suspensão por prazo expirado:	
	Suspensão por avaliação insatisfatória:	

## 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Após selecionar a área/subárea, o sistema exibirá uma pergunta e haverá duas opções de resposta: “Sim” ou “Não”.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais Áreas de Conhecimento Escolaridade Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Área: Serviços Financeiros e Contábeis \*  
Subárea: Gestão Econômico/Financeira \*  
Natureza da prestação de serviços: Consultoria \*  
O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica? \*

Novo Cancelar Salvar

Área de Conhecimento  
Nenhuma área de conhecimento cadastrada.

Legenda

Natureza de Prestação de Serviços:	Consultoria: <span style="color: blue;">C</span>	Instrutoria: <span style="color: blue;">I</span>
Situação:	Ativo: <span style="color: green;">●</span>	Inativo: <span style="color: red;">●</span>
	Inativo por prazo expirado: <span style="color: blue;">●</span>	
	Inativo por avaliação insatisfatória: <span style="color: yellow;">●</span>	
	Suspensos por prazo expirado: <span style="color: purple;">●</span>	
	Suspensos por avaliação insatisfatória: <span style="color: orange;">●</span>	

## 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais	Áreas de Conhecimento	Escolaridade	Cursos de Aperfeiçoamento	Documentos da Equipe																		
Área: Serviços Financeiros e Contábeis	Subárea: Gestão Econômico/Financeira	Consultoria																				
Natureza da prestação de serviços:	O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica?	Não																				
<input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salvar"/>																						
<b>Área de Conhecimento</b> Nenhuma área de conhecimento cadastrada.																						
<b>Legenda</b> <table> <tr> <td>Natureza de Prestação de Serviços:</td> <td>Consultoria: <span style="color: blue;">C</span></td> <td>Instrutoria: <span style="color: blue;">I</span></td> </tr> <tr> <td>Situação:</td> <td>Ativo: <span style="color: green;">A</span></td> <td>Inativo: <span style="color: red;">D</span></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Inativo por prazo expirado: <span style="color: blue;">B</span></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Inativo por avaliação insatisfatória: <span style="color: yellow;">C</span></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Suspensos por prazo expirado: <span style="color: purple;">E</span></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Suspensos por avaliação insatisfatória: <span style="color: orange;">F</span></td> <td></td> </tr> </table>					Natureza de Prestação de Serviços:	Consultoria: <span style="color: blue;">C</span>	Instrutoria: <span style="color: blue;">I</span>	Situação:	Ativo: <span style="color: green;">A</span>	Inativo: <span style="color: red;">D</span>		Inativo por prazo expirado: <span style="color: blue;">B</span>			Inativo por avaliação insatisfatória: <span style="color: yellow;">C</span>			Suspensos por prazo expirado: <span style="color: purple;">E</span>			Suspensos por avaliação insatisfatória: <span style="color: orange;">F</span>	
Natureza de Prestação de Serviços:	Consultoria: <span style="color: blue;">C</span>	Instrutoria: <span style="color: blue;">I</span>																				
Situação:	Ativo: <span style="color: green;">A</span>	Inativo: <span style="color: red;">D</span>																				
	Inativo por prazo expirado: <span style="color: blue;">B</span>																					
	Inativo por avaliação insatisfatória: <span style="color: yellow;">C</span>																					
	Suspensos por prazo expirado: <span style="color: purple;">E</span>																					
	Suspensos por avaliação insatisfatória: <span style="color: orange;">F</span>																					

7.

Se selecionou a opção “Não”.



8.

Clique aqui e continue o preenchimento das demais abas.

## 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais	Áreas de Conhecimento	Escolaridade	Cursos de Aperfeiçoamento	Documentos da Equipe
Área:	Serviços Financeiros e Contábeis *			
Subárea:	Gestão Econômico/Financeira *			
Natureza da prestação de serviços:	Consultoria *			
O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica?	Sim *			

**Atestado de Capacidade Técnica**

Nome da empresa onde realizou a atividade:	
Carga horária:	
Título do arquivo:	
Anexar atestado de capacidade técnica:	<input type="button" value="Procurar..."/>

**Botões:**

- Novo**
- Salvar Atestado**

7.

Se selecionou a opção “Sim”, o sistema exibirá o quadro “Atestado de Capacidade Técnica”.

8.

Preencha as informações do atestado.

9.

Clique aqui para inserir atestado.

10.

Salve aqui.

## 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

O campo destacado em verde significa que o atestado foi inserido com sucesso.

Clique aqui, se quiser inserir mais algum atestado para a mesma área, subárea ou natureza.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais	Áreas de Conhecimento	Escolaridade	Cursos de Aperfeiçoamento	Documentos da Equipe
	Área: Subárea: Natureza da prestação de serviços: Situação: O membro da equipe técnica possui atestado de capacidade técnica?	Serviços Financeiros e Contábeis Gestão Econômico/Financeira Consultoria Ativo Sim *		

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade:  
Carga horária:  
Título do arquivo:  
Anexar atestado de capacidade técnica:

Novo Salvar Atestado

Atestados

Excluir	Editar	Nome da Empresa	Carga Horária	Situação	Anexos do Atestado
		SUPERMERCADO SGF	2000		supermerca.pdf

Novo Cancelar Salvar

Área de Conhecimento

Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Situação
	Serviços Financeiros e Contábeis	Gestão Econômico/Financeira	C	

11.

Salve a inserção.

#### 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

**Equipe Técnica**

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais Áreas de Conhecimento **Escolaridade** Cursos de Aperfeiçoamento Documentos da Equipe

Grau de Formação:  \*  
Curso:  \*  
Nome da Entidade:  \*  
Ano de Conclusão:  \*  
Carga Horária:  \*  
É permitido o cadastro de no máximo 3 cursos e a carga horária mínima de cada um é de 350 horas.

Anexar Arquivo:  **Procurar...**

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

**Escolaridade**  
Nenhuma escolaridade cadastrada.

12.

Seleciona os itens desejados e preencha os campos.

13.

Clique aqui para inserir o documento.

14.

Salve a inserção.

#### 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

15.

Preencha  
os campos.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | **Cursos de Aperfeiçoamento** | Documentos da Equipe

Curso:  \*

Carga Horária:  \*

Nome da Entidade:  \*

Ano de Conclusão:  \*

Informações complementares:

É permitido o cadastro de no máximo 4 cursos e a carga horária mínima de cada um de 120 horas.

Anexar Arquivo:  **Procurar...**

**Novo** **Cancelar** **Salvar**

**Cursos de Aperfeiçoamento**

Nenhum curso cadastrado.

16

Clique aqui para inserir o documento.

17

Salve a inserção.

## 4. INSERÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA (NOVOS PROFISSIONAIS)

### ATENÇÃO!

Fique atento às informações destacadas no cabeçalho ao longo do processo de preenchimento e inserção de documentos.

Observe a cor de destaque citada no cabeçalho.

Equipe Técnica

Atenção, os campos destacados em amarelo, vermelho ou verde foram alterados, excluídos ou inseridos respectivamente. Clique no botão "Enviar Aprovação" para enviá-los para análise.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | **Documentos da Equipe**

Documentos da Equipe

Nenhum registro.

Técnicos Cadastrados

Editar	Nome	CPF
	ZICO	753.905.642-86
	ZAZA	000000000000000000
	ZECA	000000000000000000

**Novo** **Enviar Aprovação**

18.

Clique aqui para finalizar.



**Para qualquer solicitação ou atendimento relacionado ao sistema  
(SGF) utilize o e-mail:**

**credenciamento@sc.sebrae.com.br**

**Gerência de Mercado**  
Gerente Luciana Sayuri Oda

**Núcleo de Soluções**  
Leoncio Cardoso Martinho